



## Ogaki Mini Maker Faire 2024 募集要項

---

つくることから、はじめよう。

もの

あそび

ぶんか

### Ogaki Mini Maker Faire とは

Maker Faireは、電子工作、ロボティクス、クラフト、ペーパークラフト、電子楽器、サイエンス、リサイクル／アップサイクルなど、様々な分野のつくり手「Maker」たちが全国から集まり、つくったものを見せ、語り、その楽しさが伝播していくメイカームーブメントの祭典です。

Mini Maker Faireはコミュニティが主催するローカル版であり、大垣での開催は2010年に開催した前身となるイベントから数えて早くも8回目となります。引き続き「つくることから、はじめよう。もの／あそび／ぶんか」をテーマに掲げ、地方開催ならではのゆったりとした空間と雰囲気など、これまでの良さを引き継いだイベントの継続開催を目指します。

なお、様々な事情で物理会場には来場できない人々にも参加していただけるよう、イベントの周知を兼ねた事前イベントをメタバース会場で開催します。内容は一部出展者の方によるプレゼンテーションを予定しており、詳細は出展者確定後にあらためてご案内いたします。

既存の定義に囚われずにテクノロジーを自在に解釈し、多彩な作品として表現するみなさんの応募をお待ちいたしております。

小林茂（Ogaki Mini Maker Faire 2024総合ディレクター・情報科学芸術大学院大学 [IAMAS] 教授）

## [イベント概要]

名称：Ogaki Mini Maker Faire 2024

開催日：2024年11月23日（土・祝）12:00 – 17:00、24日（日）10:00 – 16:00

会場：ソフトピアジャパン・センタービル（〒503-8569 岐阜県大垣市加賀野4丁目1番地7）

：メタバースプレイイベント：cluster (<https://cluster.mu/>)

※開催一週間前にプレイイベントとして、cluster上でプレゼンテーション発表会や交流会を予定しています。

主催：Ogaki Mini Maker Faire 2024 実行委員会

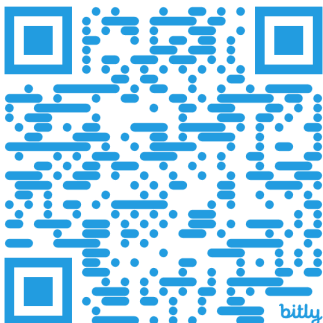
共催：株式会社 オライリー・ジャパン

## [申込方法]

下記のエントリーフォームより、記入例を参考に以下の必要事項をご記入し、お申し込みください。エントリーフォームに送信すると自動で受け取りのメールが送信されますが、これは出展を承認するものではなく、エントリー内容を確認するための連絡です。申し込み内容の控えとして、出展の可否が決定するまで、保存しておいてください。条件などによっては、主催者の判断で出展をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

## エントリーフォーム

<https://bit.ly/3KmypWq>



## [申込期間]

2024年5月31日（金） 9:00 からー7月8日（月） 23:59まで

会場スペースの都合により、締切前に受付を終了することもあります。できるだけ早めに申し込みいただきますよう、お願いいたします。出展の可否のご連絡は、7月末を予定しています。

## [注意]

※締切に間に合わない場合、エントリーの受付はできません。

※応募数が出展可能スペースを上回った場合、実行委員会により選考をさせていただきます。

※応募の内容や条件等によっては、実行委員会の判断により出展を承認できない場合や協議を行う場合もあります。

※出展承認の後でも、出展内容に応募された際と重大な違いが生じた場合、出展の取り消しを行うことがあります。

## [出展ブース／出展費用について]

[個人・コミュニティ・教育機関の物販を行わない出展]（出展区分 / Maker）：無料

[個人・コミュニティ・教育機関でもブース内で物販を行う出展]（出展区分 / Commercial Maker）は、1ブースにつき、出展費用11,000円（税込）

[営利団体（企業）名義での出展] 1ブースにつき、出展費用55,000円（税込）

※原則、1ブースにつき長机1脚（幅1800mm×奥450mm×高700mm程度を予定）とし、その後、長机1脚追加ごとに16,500円（税込）が追加となります。Maker区分での出展の場合は、机の追加をすることができません。必要な場合は出展区分を変更してください。

※作品の都合上、展示スペースに問題がある場合は（[info.ommf2024@ml.iamas.ac.jp](mailto:info.ommf2024@ml.iamas.ac.jp)）までお問い合わせください。折り返し一週間以内に詳細を連絡させていただきます。

## [注意]

※椅子は1ブースにつき2脚を標準で準備します。最大5脚まで追加できます。

※出展申込完了以降、机・イスの追加はできません。

※机・イスを減らす（使用しない）場合でも費用の減額はいたしません。

## [出展スペースでの販売について]

出展者による自作キットやガジェットなどの販売を歓迎しております。販売を行う場合は、Commercial Maker/企業区分としてエントリーしてください。（Maker区分では販売はできません）。販売物の安全性については十分な確認を行ってください。また、売買に関する出展者、参加者間のトラブルに関して主催者は一切その責任を負いません。あらかじめご了承ください。

## [その他重要事項]

### ■出展について

- ・出展は原則2日間行ってください。
- ・デモや作品展示において、長机以外のスペースが必要な方は、エントリー時にご連絡下さい。出来る限り対応いたします。
- ・出展に関する詳細については、出展確定後にお送りする出展者マニュアルでお知らせいたします。

### ■電源について

・会場の設備の都合上、使用可能な電源容量は調整させていただきます。消費電力が多い、もしくは特殊な電源を要する展示については、ご相談・ご調整、あるいは実費の請求をさせていただく場合があります。

### ■ネットワークについて

- ・出展者専用のWi-Fiを提供します。それぞれにIDとパスワードを発行する予定です。

### ■準備品、機材について

・出展に関する機材及び消耗品（モニター、プロジェクター、電源ケーブル等、他テーブル類の消耗品等）の貸出や提供は行っておりません。電源の延長コード等につきましても、各出展者の方でご準備をお願いします。

## ■搬入・搬出について

・手持ちのほか、宅配便での搬入・搬出を予定しています。自動車での搬入・搬出については、事前にお申込頂いた場合に限り可能です。詳細は、出展者マニュアルにてお知らせします。

## ■メタバースイベントについて

・11月16日（土）の15時より、イベントとして、clusterでのプレゼンテーション発表会と出展者交流会を行います。

## [お問い合わせ]

ご不明な点、出展に関する希望等は（[info.ommf2024@ml.iamas.ac.jp](mailto:info.ommf2024@ml.iamas.ac.jp)）までお問い合わせください。

多くの皆様からのご応募をお待ちしています！

## Ogaki Mini Maker Faire 2024 実行委員会事務局

〒503-0006 岐阜県大垣市加賀野4丁目1-7（ソフトピアジャパンセンター内）

E-mail：info.ommf2024@ml.iamas.ac.jp

Tel：0584-75-6600

担当：山田・福島

# エントリーフォームについての補足説明

---

## [1 出展内容について]

### 1-1 出展者、グループ名

OMMFのWebサイトやパンフレットに**出展者として掲載される名義**です。企業など営利団体の名前を記入される場合、出展区分は「企業出展」になります。

### 1-4 出展者（グループ）紹介文（200字～300文字）

Webサイトやパンフレットに掲載される、出展者（グループ）紹介文です。（200字～300文字）

※作品、展示物紹介文ではありません、出展者を紹介するテキストです。

### 1-5 出展区分

- 個人・教育機関・コミュニティで**物販を行わない場合は Maker**
- 個人・教育機関・コミュニティで**物販を行う場合は Commercial Maker**
- 企業など営利団体の名前が出る展示は**企業出展区分**

※企業出展は物販可能ですが、物販しない場合の割引はございません。

※Maker区分で出展して物販をしたり、MakerやCommercial Maker区分で個人・教育機関・コミュニティでない企業の商品を紹介・販売することはできません。

### 1-6 出展タグ

出展内容に合わせて選んでください。このタグを考慮して展示スペースの配置を行います。また、応募多数になった場合、タグごとのバランスを考慮しながら選考を行うことがあります。

### 1-9 出展内容/作品の紹介文（200字～300文字以内）

出展内容（展示物）がわかるように、**具体的に記入**してください。ここに記入していただいた内容を、そのままWebサイトでの告知などに使用します。表記や改行など一部原稿を修正する場合があります。

## 1-11 出展内容に関連する動画のURL（公開用）

OMMFのWebサイト、出展者紹介のページで紹介します。ご自身で著作権を持つ動画のURLをご記入ください。YouTubeのリンクなど動画で作品を紹介したURLなども歓迎します。応募締切まで、映像や内容の差し替えは可能です。

## 1-12 出展内容に関連する写真のURL（公開用）

Webサイト等、広報に使用可能な画像を送付してください。写真に対するクレジットの表示が必要な画像や、他者の著作物等が写った画像はご遠慮ください。

※長辺1600ピクセル以上の写真を提出してください。

※写真はレイアウトの都合上、トリミングして使用する場合があります。

※URLの貼付ができない場合は（[info.ommf2024@ml.iamas.ac.jp](mailto:info.ommf2024@ml.iamas.ac.jp)）まで、件名を「OMMF2024 出展者名（写真）」とし、メール添付にて別途お送りください。応募締切まで内容の差し替えは可能です。

※不明な点などがある場合は、メールでお問合せください。

---

## [ 2 出展の詳細について ]

### 2-0 展示プラン（ラフスケッチ）の提出

テンプレートをダウンロードし、展示プランのラフスケッチを提出してください。

・提出方法は、Google DriveやDropbox、ギガファイル便等の任意のストレージへ保存し、そのファイルのURLをフォームへ記入してください。

・URLの貼付ができない場合は、（[info.ommf2024@ml.iamas.ac.jp](mailto:info.ommf2024@ml.iamas.ac.jp)）まで、件名を「OMMF2024 出展者名（展示プラン）」とし、メール添付にて別途お送りください（締切はこのエントリーフォームと同じです）。

・展示プラン（ラフスケッチ）テンプレートのダウンロード

<https://bit.ly/3we6CEa>

## 2-1 必要な机数

Maker（無料）区分では机の追加はできません。ここで机の追加が必要な場合は「1-5」でCommercial Makerまたは企業出展を選択してください。会場のスペースに限りがありますので、ご希望に沿えない場合があります。机が不要な場合は「0」を選択してください。

※出展申込完了後に、机の追加はできません。

※机を減らす（使用しない）場合でも費用の減額はいたしません。

## 2-2 必要な椅子の数

標準で、1ブースにつき椅子を2脚準備します。最大5脚まで追加できます。椅子が不要の場合は「0」を選択してください。

※出展申込完了後に、イスの追加はできません。

※イスを減らす（使用しない）場合でも費用の減額はいたしません。

## 2-3 出展スペースの明るさについて

作品展示の都合上「暗い場所」を希望する方はお知らせください。「暗い場所」「やや暗い場所」を希望する場合、メイン会場から離れた場所に展示スペースを設けさせていただく場合があります。今回、暗室に相当するスペースは限られており、希望に添えない場合がございます。

## 2-4 出展スペースの音について

音が出る展示の方はお知らせください。近隣の出展者に支障がないようスペース配置を行います。また、静かな場所をご希望の方もお知らせください。基本的には広いフロアで多くの出展者の方と一緒に展示を行っていただきますので、ご希望に添えないこともあります。あらかじめご了承ください。

## 2-5 その他、スペースに関する特記事項

基本の展示スペースは長机1台です。作品に応じて展示スペースが必要な場合はお知らせください（ご希望に添えない場合もありますので、ご了承ください）。Makerでの出展の場合、机やスペースの追加はできません。作品を設置する設備は出展者ご自身でご用意ください。消耗品や機材の貸し出しも行いません。



## 2-6 会場に持ち込む作品・機材

作品の数や、**使用する機材等を全てお知らせください**。台数、サイズも明記してください。発熱するもの、高電圧で動くもの、工作機械、ドローンやバルーンなどの飛行物体、無線を使うもの、食品、水などを持ち込む場合は、必ず記入してください。

## 2-7 必要な電源容量

申請後の変更はできません。できるだけ**正確に見積もってください**。大きな電力を使用する場合、実費を請求させて頂く場合があります。

ラジオボタンは「0W,100W,200W,300W,500W,1000W,1500W,2000W,2000W以上」とあります。最も近い数字の大きい方を選択するようにしてください。

例：250Wを使用する場合は、「300W」のラジオボタンをチェックするようにしてください。また、電力が不要な場合は「0W」を選択してください。

## 2-8 電源についての特記事項

1500W以上や単相100V以外の電源希望など、特に必要な事項があればご記入ください。**対応できない場合や、追加費用が発生し、実費を請求させていただく場合があります**。

## 2-9 搬入日、2-10 搬入方法、2-11 搬出方法

前日11/22（金）の夕方、または、イベント当日の11/23（土・祝）の午前中に「手持ち」での搬入が可能です。手持ちが困難な搬入物がある場合に限り、自動車での搬入もお受けする予定です。必ず事前に車両搬入申請をし、実行委員長の許可を得てください。**許可を得ていない車でのご来場は固くお断りします**。また、宅配便で直接会場に荷物を送ることも可能です。宅配便での送付や、車両搬入申請の詳細は出展者確定後に配布する出展マニュアルにてご案内します。

※23日（土・祝）のイベント終了後、24日（日）イベント開始前に、少ない時間ですが、設置、調整作業を行うことも可能です。その他、搬出の際には、会場から荷物を発送することもできます。

## 2-12 出展者タグ（無料）の枚数

出展者の方にはタグをお渡しします。タグは当日受付時にお渡しする予定です。

グループの参加人数を半角英数字で記入してください。

例：2名での参加の場合は「2」のように数字のみを入力してください。

---

## [3 プレゼンテーションについて]

プレゼンテーションは、「会場内のプレゼンテーションエリアで発表を行う」、または、「事前に収録した動画を提出していただいて主催者側で再生する」の2つから選択していただけます。なお、プレゼンテーションはオンラインでも配信する予定です。プレゼンテーションを希望する場合は該当する項目にチェックしてください。1枠20分以内で作品や活動についてプレゼンテーションを行ってください。（コンピュータやプロジェクタの使用も可能です。）プレゼンテーションは、1日あたり5～7組を募集します。応募多数の場合は、選考させていただきます。

※応募は出展者に限ります。プレゼンテーションのみの参加は不可です。

### 3-1 プレゼンテーションの有無

希望する場合のみチェックしてください。

---

## [4 ワークショップについて]

ワークショップエリアで、来場者を対象にした実際に何かを作るワークショップを行っていただきます。ワークショップの持ち時間は、準備と片付けも含めて最大60分です。1日あたり「3組から4組」を募集します。応募多数の場合は、選考させていただきます。

※応募は会場の出展者に限ります。ワークショップのみの参加は不可です。

### ※参加料の徴収について

- ・Maker区分の出展：材料費等の実費のみ徴収可
- ・Commercial Maker区分の出展：有料での実施可
- ・企業区分の出展：有料での実施可

## 4-1 ワークショップの有無

希望する場合のみチェックしてください。

---

## [ 5 代表者連絡先 ]

### 5-1～6 代表者連絡先

運営スタッフと連絡を取り合うことができる代表者の氏名、住所、連絡先を記入してください。

※間違いがないよう注意して入力してください。

---

## 重要事項の確認

事故防止のため、以下の重要事項を必ずお読みください。ご理解とご了承をいただき、同意のうえお申し込みください。

- ・必要な電源口数、総電気使用量は後で変更することはできません。申請したワット数以内で電気を使用してください。
- ・発熱するものを取り扱う場合は、可燃物を近くに置かない、無人の場合はコンセントを抜く等、火災や事故が起きないように安全に配慮してください。
- ・発火や爆発するおそれのある機器や薬品をもちこまないでください。
- ・内容や要望にあわせて会場を設計いたしますので、応募した内容と異なることを行わないようにしてください。

## 個人情報の取り扱いについて

フォームからエントリー頂いた個人情報は、個人情報の保護に関する法律の規定に準じ、Ogaki Mini Maker Faire 2024実行委員会事務局が取り扱い、Ogaki Mini Maker Faire以外の目的には使用はいたしません。ただし、下記の情報については、今後のイベント、出版物などの案内のため共催する（株）オライリー・ジャパンと情報共有するとともに、（株）オライリー・ジャパンを通じて、米国Make Community, LLCへ提供されます。ご理解とご了承をいただき、同意のうえお申し込みください。

※出展者名・出展タイトル・出展物の内容・WebサイトURL・連絡先メールアドレス・代表者の氏名・住所、電話番号